Azienda Ospedaliero - Universitaria
Policlinico – "G. Rodolico – San Marco"
Catania

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER IL CONFERIMENTO DI N. 4 INCARICHI DI FUNZIONE PROFESSIONALE DI PROFESSIONISTA ESPERTO, RUOLO SANITARIO.

Vista la propria deliberazione n.**3094** del **26/11/2026** immediatamente esecutiva

Vista la legge del 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i.;

Visto il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;

Visto il CCNL del Comparto Sanità, Triennio 2019-2021;

Visto il CCNL del Comparto Sanità, Triennio 2022-2024;

Visto il vigente Protocollo d'Intesa tra la Regione Siciliana e l'Università degli Studi di Catania;

Visto il Contratto Integrativo Aziendale 2025-2027;

Visto il vigente Regolamento Aziendale approvato con deliberazione n. 2530 del 18/09/2026;

rende noto

È indetta una selezione interna, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 4 incarichi di funzione professionale di Professionista Esperto, ruolo sanitario, rivolta al personale del Comparto di questa Azienda inquadrato nell'Area dei professionisti della salute e dei funzionari, ruolo sanitario, come di seguito specificato:

n.1	Professionista Esperto **- Clinical Leader in Neurochirurgia**
n.1	Professionista Esperto **- Clinical Leader in Oncologia Pediatrica**
n.1	Professionista Esperto **- Clinical Leader in Ematologia**
n.1	Professionista Esperto **- Clinical Leader in Breast Unit**

I candidati dovranno essere in possesso dei requisiti indicati nell'art. 1 e nelle schede degli incarichi di seguito riportate:

INCARICHI DI FUNZIONE PROFESSIONALE RUOLO SANITARIO **Professionista Esperto** **"Clinical Leader in Neurochirurgia"**	
Tipo di incarico	Professionista Esperto **"Clinical Leader in Neurochirurgia"**
Profilo professionale richiesto	Collaboratore Professionale Infermiere – Area professionisti della salute e dei funzionari – Ruolo Sanitario
Requisiti di accesso	• acquisizione di competenze avanzate tramite percorsi formativi complementari nell'area dell'incarico oggetto di selezione; • possesso di una esperienza professionale di tre anni • valutazione positiva della performance individuale con riferimento all'ultimo biennio o comunque le ultime due valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità; • assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa.
Descrizione dell'incarico	• Coordinamento del percorso clinico-assistenziale (PDTA) del paziente neurochirurgico (patologie oncologiche cerebrali e spinali, vascolari, malformative, idrocefalo, patologie della colonna e neurotraumatologia), dalla fase pre-operatoria alla degenza post-operatoria, fino alle dimissioni o al follow-up. • Interfaccia costante con il Team Multidisciplinare Neurochirurgico (neurochirurghi, neuroradiologi, neuroanestesisti, fisiatri, oncologi, neurologi). • Assessment neuro-assistenziale avanzato (Glasgow Coma Scale, deficit neurologici focali) e gestione di medicazioni cranico-spinali, drenaggi ventricolari e spinali esterni (DVE/DSE) e derivazioni liquorali ventricolo-peritoneali (DVP). • Sorveglianza e prevenzione precoce delle complicanze neurochirurgiche (fistole liquorali, ipertensione endocranica, complicanze infettive e tromboemboliche, alterazioni idroelettrolitiche). • Pianificazione delle dimissioni protette in raccordo con la Rete di Riabilitazione Neurologica/Mielolesioni, le Unità di Risveglio, le strutture territoriali e l'Assistenza Domiciliare Integrata (ADI).
Ambiti di professionalità richiesti	• Capacità di Analisi: Attitudine al problem solving • Leadership e Comunicazione: Capacità di relazionarsi con il personale e guidare il cambiamento verso la cultura della qualità. • Capacità organizzative e di gestione dei processi trasversali. • Utilizzo di indicatori di processo ed esito (complicanze post-operatorie, infezioni del sito chirurgico, riammissioni) e aggiornamento di procedure assistenziali, check-list e protocolli pre e post-operatori. • Presa in carico dei bisogni complessi legati alla disabilità residua, con educazione terapeutica al paziente e ai caregiver.
Allocazione	U.O.C. Neurochirurgia
Graduazione (pesatura/punteggio)	55

INCARICHI DI FUNZIONE PROFESSIONALE RUOLO SANITARIO **Professionista Esperto** **"Clinical Leader in Oncologia Pediatrica"**	
Tipo di incarico	Professionista Esperto **"Clinical Leader in Oncologia Pediatrica"**
Profilo professionale richiesto	Collaboratore Professionale Infermiere – Area professionisti della salute e dei funzionari – Ruolo Sanitario
Requisiti di accesso	• acquisizione di competenze avanzate tramite percorsi formativi complementari nell'area dell'incarico oggetto di selezione; • possesso di una esperienza professionale di tre anni • valutazione positiva della performance individuale con riferimento all'ultimo biennio o comunque le ultime due valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità; • assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa.
Descrizione dell'incarico	• Coordinamento del PDTA del paziente pediatrico e adolescente affetto da patologie oncoematologiche (leucemie, linfomi, tumori solidi), dalla diagnosi ai trattamenti complessi, fino al follow-up a lungo termine (survivorship) o alle cure palliative pediatriche. • Interfaccia costante con il Gruppo Multidisciplinare Pediatrico / Équipe Oncoematologica Pediatrica. • Pianificazione delle dimissioni protette e raccordo con i Pediatri di Libera Scelta, i servizi territoriali, l'ADI pediatrica, la rete di cure palliative pediatriche e le strutture di accoglienza per le famiglie. • Educazione terapeutica e supporto alla famiglia: gestione degli accessi vascolari a lungo termine (Port-a-Cath, Broviac, Hickman, PICC), prevenzione delle complicanze infettive e degli effetti collaterali, aderenza alla terapia orale domiciliare. • Collaborazione nella gestione dei protocolli di ricerca clinica oncoematologica pediatrica (AIEOP, nazionali e internazionali).
Ambiti di professionalità richiesti	• Capacità di Analisi: Attitudine al problem solving • Leadership e Comunicazione: Capacità di relazionarsi con il personale e guidare il cambiamento verso la cultura della qualità. • Capacità organizzative e di gestione dei processi trasversali. • Assessment olistico dei bisogni complessi del piccolo paziente e del nucleo familiare (clinici, assistenziali, psicologici, scolastici e sociali), secondo il modello della Family-Centered Care. • Utilizzo di indicatori di processo ed esito per la valutazione della qualità assistenziale e la riduzione dei ricoveri impropri o non pianificati.
Allocazione	U.O.C. Ematologia ed Oncologica Pediatrica
Graduazione (pesatura/punteggio)	

INCARICHI DI FUNZIONE PROFESSIONALE RUOLO SANITARIO **Professionista Esperto** **"Clinical Leader in Ematologia"**	
Tipo di incarico	Professionista Esperto fo**"Clinical Leader in Ematologia"**
Profilo professionale richiesto	Collaboratore Professionale Infermiere – Area professionisti della salute e dei funzionari – Ruolo Sanitario
Requisiti di accesso	• acquisizione di competenze avanzate tramite percorsi formativi complementari nell'area dell'incarico oggetto di selezione; • possesso di una esperienza professionale di tre anni • valutazione positiva della performance individuale con riferimento all'ultimo biennio o comunque le ultime due valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità; • assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa.
Descrizione dell'incarico	• Presa in carico del paziente con patologia ematologica complessa fin dalla fase diagnostica, quale punto di riferimento unico (Single Point of Contact) per il paziente, la famiglia e l'équipe multidisciplinare. • Pianificazione delle tappe diagnostiche e assistenziali del PDTA, riducendo i tempi tra diagnosi, stadiazione e avvio del trattamento chemioterapico o trapiantologico. • Sorveglianza delle complicanze acute e tardive dei trattamenti ad alta complessità, applicazione dei protocolli di isolamento protettivo e gestione del supporto trasfusionale, in raccordo con il Team Accessi Vascolari/PICC Team. • Programmazione delle dimissioni protette e raccordo con i MMG, l'Assistenza Domiciliare Ematologica, le Cure Palliative/Hospice e le associazioni di supporto al paziente (es. AIL). • Coordinamento assistenziale dei pazienti arruolati in sperimentazioni cliniche ematologiche, nel rispetto dei protocolli e delle Good Clinical Practice (GCP).
Ambiti di professionalità richiesti	• Capacità di Analisi: Attitudine al problem solving • Leadership e Comunicazione: Capacità di relazionarsi con il personale e guidare il cambiamento verso la cultura della qualità. • Capacità organizzative e di gestione dei processi trasversali. • Educazione terapeutica e counseling al paziente e al caregiver (prevenzione e riconoscimento delle infezioni in neutropenia, terapia domiciliare, nutrizione, igiene del cavo orale, cura degli accessi vascolari). • Clinical risk management (indicatori di qualità, segnalazione di near-miss ed eventi avversi) e attività di tutoring e formazione del personale neo-assunto e degli studenti.
Allocazione	U.O.C. Ematologia
Graduazione (pesatura/punteggio)	

INCARICHI DI FUNZIONE PROFESSIONALE RUOLO SANITARIO **Professionista Esperto** **"Clinical Leader in Breast Unit"**	
Tipo di incarico	Professionista Esperto **"Clinical Leader in Breast Unit"**
Profilo professionale richiesto	Collaboratore Professionale Infermiere – Area professionisti della salute e dei funzionari – Ruolo Sanitario
Requisiti di accesso	• acquisizione di competenze avanzate tramite percorsi formativi complementari nell'area dell'incarico oggetto di selezione; • possesso di una esperienza professionale di tre anni • valutazione positiva della performance individuale con riferimento all'ultimo biennio o comunque le ultime due valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità; • assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa.
Descrizione dell'incarico	• Coordinare il Percorso Diagnostico Terapeutico Assistenziale (PDTA) della paziente con neoplasia mammaria, dalla diagnosi al trattamento chirurgico, medico e radioterapico, fino al follow-up. • Interfaccia costante con il team multidisciplinare della Breast Unit e partecipazione agli incontri multidisciplinari. • Gestione dell'assistenza peri-operatoria, delle medicazioni e dei drenaggi, e prevenzione e gestione precoce del linfedema. • Raccordo con i servizi di supporto psico-oncologico, riabilitativo e di consulenza genetica, nonché con le associazioni di pazienti. • Monitoraggio degli indicatori di qualità e dei tempi del percorso previsti dagli standard nazionali ed europei per le Breast Unit.
Ambiti di professionalità richiesti	• Capacità di Analisi: Attitudine al problem solving • Leadership e Comunicazione: Capacità di relazionarsi con il personale e guidare il cambiamento verso la cultura della qualità. • Capacità organizzative e di gestione dei processi trasversali. • Curare la formazione continua del personale della Breast Unit, garantendo il mantenimento di elevati standard di competenza clinico-assistenziale. • Facilitare il percorso di integrazione della paziente e della sua famiglia nel processo di cura, curando l'educazione terapeutica e il supporto alla persona.
Allocazione	U.O.S.D. Breast Unit
Graduazione (pesatura/punteggio)	51

Art. 1 - Oggetto, destinatari e requisiti di ammissione

Possono partecipare i dipendenti dell'Azienda con rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato, nonché il personale in comando, inquadrati nell'Area, ruolo e profilo richiesti. Il personale in aspettativa, comandato presso altre amministrazioni o in distacco sindacale deve rientrare in servizio, in caso di conferimento, per l'intera durata compatibile dell'incarico. Per il personale a tempo determinato o in comando, la durata dell'incarico non può eccedere quella del rapporto di lavoro o del comando.

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda e permanere alla data del conferimento dell'incarico.

Art. 2 – Presentazione della domanda

Per l'ammissione alla selezione gli aspiranti dovranno compilare e inviare l'istanza di partecipazione in via telematica, a pena di esclusione, utilizzando la specifica applicazione informatica disponibile sul sito internet dell'Azienda (https://www.policlinicorodolicosanmarco.it / Sezione "Bandi di Concorso" / "Selezioni Interne – Anno 2026") seguendo le relative istruzioni formulate dal sistema informatico.

Le informazioni richieste sono obbligatorie. Il sistema informatico non consentirà, pertanto, l'invio di domande prive di tali informazioni, atteso che la loro mancanza è causa di esclusione.

Alla scadenza del termine stabilito, il sistema informatico non permetterà, né più modifiche né invio delle domande, ma esclusivamente la visualizzazione e la stampa delle domande già inviate telematicamente.

Per ciascun candidato è valutata la domanda più recente inviata entro il termine previsto dal presente avviso. Alla domanda di partecipazione inviata telematicamente, che assume valore di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.mm.ii., il candidato dovrà allegare copia del documento di riconoscimento fronte/retro in corso di validità in formato PDF non modificabile. Il documento sarà ritenuto utile quale supporto a tutte le ulteriori autocertificazioni aggiunte o allegate.

Nella citata domanda i candidati dovranno autocertificare i propri dati personali, il possesso dei requisiti di ammissione alla procedura, i titoli posseduti ai fini della formulazione della graduatoria finale di merito. Nella domanda il candidato deve, inoltre, obbligatoriamente indicare l'indirizzo di posta elettronica certificata presso il quale intende ricevere ogni comunicazione in ordine alla selezione. Le comunicazioni, pertanto, avverranno esclusivamente tramite detto indirizzo di posta elettronica certificata. L'aspirante collaboratore ha l'obbligo di comunicare le successive eventuali variazioni dell'indirizzo di posta elettronica certificata o ordinaria indicati in sede di presentazione dell'istanza.

Nella partecipazione all'avviso il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, pena l'esclusione:

- di non aver subito sanzioni disciplinari superiori alla multa negli ultimi due anni, con riferimento alla data di adozione del provvedimento sanzionatorio;
- di non aver riportato valutazioni negative di fine incarico ovvero di non aver riportato valutazione negativa nell'ultimo biennio precedente l'avviso, nell'ambito della valutazione degli incarichi di funzione (di coordinamento e/o di posizione organizzativa) ove in godimento;
- l'insussistenza di procedimenti penali a proprio carico definiti con condanna;
- di essere in regola con il pagamento annuale della tassa di iscrizione all'Albo professionale di competenza, ove necessaria l'iscrizione.

L'eventuale sussistenza di una delle previsioni elencate nel precedente punto determina l'esclusione dalla selezione interna in argomento.

Affinché la Commissione possa procedere ad una corretta valutazione, i candidati devono compilare la domanda di partecipazione utilizzando le voci indicate dalla piattaforma, inserendo tutti i titoli oggetto della valutazione, seguendo le indicazioni riportate nel presente avviso.

Il candidato dovrà altresì dichiarare, ai sensi del D.P.R. 445/2000 i titoli posseduti compilando i campi obbligatori richiesti dal programma informatico.

In particolare, la dichiarazione dei servizi prestati dovrà necessariamente indicare i seguenti elementi:

- Esatta denominazione dell'Ente, specificando se Ente S.S.N.;
- Esatta decorrenza della durata del rapporto di lavoro (giorno, mese ed anno di inizio e di cessazione). Eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa non retribuita, sospensione cautelare), devono essere detratti dal servizio dichiarato;
- Esatto profilo professionale ricoperto;
- Nel caso di servizio prestato in regime di part – time, deve essere indicata la durata oraria settimanale;

Le dichiarazioni sostitutive ed il curriculum allegato possono essere utilizzate, ove possibile, per chiarimenti in merito a titoli, servizi e corsi già inseriti nelle opportune voci previste dalla piattaforma informatica. Pertanto, non verranno valutati i titoli non opportunamente inseriti nei corrispondenti item.

La commissione valuterà, quindi, esclusivamente titoli, servizi e corsi specificatamente inseriti nelle rispettive voci della piattaforma informatica.

Ai fini della valutazione del possesso dei titoli autocertificati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, è sufficiente la copia del documento di identità allegato alla domanda di partecipazione.

Sono escluse altre forme di presentazione dell'istanza, che dovrà essere esclusivamente inviata tramite procedura telematica.

La procedura informatica sarà attiva per dieci giorni decorrenti dal giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sull'apposita sezione del sito istituzionale dell'Azienda e verrà disattivata alle ore 23:59 del giorno di scadenza.

Il candidato può partecipare a più incarichi oggetto della presente selezione, presentando una distinta domanda di partecipazione per ciascun incarico per il quale intende concorrere. Per ciascun incarico sarà formulata un'unica graduatoria di merito.

Art. 3 - Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione alla selezione i concorrenti dovranno allegare:

1. Curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice in formato europeo, in forma di autocertificazione, ex art. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, datato e firmato, contenente la descrizione di tutte le esperienze professionali e formative, volte ad accertare le competenze professionali acquisite e di specifica rilevanza rispetto alla funzione da attribuire.
   Nello specifico, gli aspiranti all'interno del curriculum dovranno, altresì, indicare e dichiarare compiutamente ogni titolo conseguito atto a dimostrare la capacità professionale dell'aspirante all'incarico e l'esperienza acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre aziende/enti o le esperienze di studio e ricerca effettuate presso istituti di rilievo nazionale o internazionale, in relazione alla tipologia dell'incarico da affidare;
2. Copia fotostatica fronte/retro di valido documento di riconoscimento leggibile in tutte le sue parti, debitamente autografata.

3. In caso di ulteriori autocertificazioni/autodichiarazioni, le stesse devono consentire all'Amministrazione una chiara e completa identificazione del documento o titolo cui si riferiscono, con l'indicazione di tutti gli elementi indispensabili ai fini della valutazione. L'omissione anche di un solo elemento comporterà la non valutazione del titolo di riferimento.

Le pubblicazioni scientifiche, anche in formato elettronico purché regolarmente edite e identificabili, devono essere allegate alla domanda telematica nelle sezioni dedicate, nel rispetto delle modalità e dei limiti indicati dalla piattaforma.

L'Azienda, ai sensi di quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, si riserva la facoltà di effettuare controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati. In caso di accertamento di indicazioni non corrispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000, al dichiarante, oltre alla decadenza dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

I dati personali sono trattati, senza necessità di ulteriore consenso, per l'esecuzione di compiti di interesse pubblico e per l'adempimento degli obblighi connessi alla presente procedura, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018.

Ulteriore documentazione allegata, ma non richiesta dal presente avviso, non sarà oggetto di valutazione.

Art. 4 – Ammissione ed esclusione dei candidati

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione sarà pubblicato sul sito web aziendale ed avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

L'ammissione, l'ammissione con riserva e l'esclusione dei candidati sono disposte con provvedimento del Direttore Generale, sulla base delle dichiarazioni rese nella domanda e della documentazione allegata.

L'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti. Costituiscono cause di esclusione:

1. Il mancato possesso di uno dei requisiti di ammissione;
2. Il mancato rispetto delle modalità per l'invio e la compilazione della domanda di partecipazione;
3. Sussistenza di una o più previsioni elencate all'art. 2 del presente avviso che ne determinano espressamente l'esclusione;
4. l'accertata falsità o mendacità delle dichiarazioni rese, ferme restando le conseguenze previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Ai candidati ammessi con riserva verrà data comunicazione a mezzo posta elettronica certificata, al fine di consentire loro di fornire quanto necessario a sciogliere la riserva e poter partecipare alla procedura selettiva. Ai candidati esclusi sarà data comunicazione mediante posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC dai medesimi indicato in fase di partecipazione, nei termini previsti dalla normativa vigente.

Art. 5 – Commissione esaminatrice

Le istanze di partecipazione e la documentazione prodotta dai candidati ammessi sono sottoposte alla valutazione della Commissione esaminatrice nominata, per ciascun profilo oggetto della presente selezione, con deliberazione del Direttore Generale, ai sensi dell'art. 12 del vigente Regolamento aziendale.

Verrà nominata con atto deliberativo una Commissione esaminatrice, che trattandosi di incarichi afferenti al ruolo sanitario, sarà composta dal Direttore Sanitario o suo delegato e da due componenti di qualifica dirigenziale.

La Commissione sarà affiancata da un Segretario verbalizzante, appositamente nominato.

La Commissione dispone di 100 punti e procede alla valutazione dei titoli e della prova orale, secondo i criteri e le modalità stabiliti nel presente avviso.

Art. 6 – Valutazione titoli e colloquio

La Commissione, nel rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità e parità di trattamento, valuta i titoli e il colloquio sulla base dei criteri predeterminati dal presente avviso e in relazione alle attività e agli obiettivi dell'incarico. Il colloquio è diretto ad accertare attitudini, motivazione, conoscenze e capacità professionali, organizzative, gestionali e relazionali pertinenti all'incarico. I titoli prodotti quali requisiti di ammissione non saranno oggetto di valutazione.

La Commissione ha a disposizione 100 punti così suddivisi:

I punteggi attribuibili sono così ripartiti:

a) max punti 60 per titoli di servizio e curriculum professionale secondo il seguente schema:

1. Titoli culturali ulteriori ai requisiti di accesso (attinenti all'incarico da conferire): max 16 punti

- Diploma di Laurea triennale o titolo equipollente: punti 1,00 per titolo (max 2 punti).
- Diploma di laurea magistrale o specialistica attinente al profilo professionale o titolo equipollente (diploma di laurea del previgente ordinamento): punti 2,00 per titolo (max 4 punti).
- Master universitario di durata almeno annuale, con esame finale, attinente al profilo di appartenenza e ulteriore rispetto al titolo utilizzato quale requisito di ammissione: punti 1,00 per titolo (max 4 punti).
- Diploma di specializzazione universitaria: punti 1,00 per titolo o Dottorato di ricerca: punti 2,00 per titolo (max 4 punti).

Si precisa che qualora il candidato abbia conseguito sia una laurea triennale che una laurea magistrale/specialistica, potrà essere riconosciuto solo il punteggio relativo a tale ultimo diploma, in quanto il titolo triennale s'intende assorbito da quello magistrale/specialistico, costituendone titolo superiore.

2. Attività di docenza in corsi di formazione o didattica in ambito accademico, pubblicazioni scientifiche, certificazioni linguistiche e informatiche: max 10 punti

- attività di docenza/relatore nei corsi di formazione professionale: punti 0,20 per ogni modulo didattico/incarico (max 3 punti);
- attività di docenza in ambito accademico o universitario con attribuzione di CFU: punti 0,35 per incarico e per anno accademico (max 4 punti);
- pubblicazione in riviste scientifiche online o edite a stampa: punti 0,20 per pubblicazione (max 1 punto);
- certificazione Linguistica di livello almeno B1 o Certificazione Informatica: punti 0,50 per certificazione (max 2 punti);

3. Esperienza lavorativa e professionale maturata: max 30 punti

- punti 1 per anno di servizio prestato a tempo indeterminato e/o determinato in Aziende ed Enti del SSN, nel medesimo profilo professionale di accesso relativo all'incarico di funzione da conferire;

- punti 0,10 per anno per il servizio prestato presso Enti/Istituti accreditati dal SSN o in altra Pubblica Amministrazione, nel medesimo profilo professionale di accesso relativo all'incarico di funzione da conferire;

4. Incarichi di funzione o posizione: punteggio massimo 4 punti

- punti 0,10 per anno per incarichi rivestiti in enti pubblici o privati, con attribuzione di particolari funzioni, compiti o attività di contenuto gestionale e/o professionale attinenti all'incarico da conferire (max 4 punti).

b) max 40 punti per il colloquio, diretto ad approfondire, sotto il profilo attitudinale e motivazionale, le conoscenze attinenti all'incarico e le competenze professionali, organizzative, gestionali e relazionali del candidato.

Sarà considerato idoneo il personale che avrà conseguito nel colloquio individuale un punteggio minimo pari almeno a punti 24/40.

La Commissione esaminatrice di ciascun incarico redigerà specifico verbale dei lavori che verrà trasmesso, a cura del relativo Segretario, al Direttore Generale per gli atti di propria competenza.

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare la presente procedura selettiva per sopravvenute esigenze organizzative e funzionali, per effetto di nuove disposizioni normative ovvero per ulteriori motivate ragioni di pubblico interesse.

Art. 7 – Graduatoria

All'esito della valutazione dei titoli e del colloquio, ciascuna Commissione esaminatrice formula, per l'incarico di propria competenza, la relativa graduatoria di merito, determinata dalla somma dei punteggi conseguiti dai candidati nella valutazione dei titoli e del colloquio.

Per ciascun incarico oggetto della presente selezione sarà, pertanto, formulata una distinta graduatoria di merito, che sarà approvata con provvedimento del Direttore Generale e pubblicata sul sito istituzionale dell'Azienda.

Le graduatorie saranno utilizzate esclusivamente per il conferimento degli incarichi previsti per ciascun incarico oggetto del presente avviso.

Per gli incarichi per i quali sono previsti più incarichi da destinare a differenti Presidi Ospedalieri, sarà formulata un'unica graduatoria di merito e l'assegnazione dei candidati ai singoli Presidi sarà disposta dall'Azienda in relazione alle proprie esigenze organizzative e funzionali.

Le graduatorie avranno validità esclusivamente per il conferimento degli incarichi oggetto del presente avviso, salvo diversa ed espressa determinazione dell'Azienda adottata nel rispetto della normativa vigente.

Art. 8 – Conferimento dell'incarico

Gli incarichi sono attribuiti dal Direttore Generale, in base alle risultanze della selezione, con provvedimento scritto e motivato e hanno durata di cinque anni. Per il personale a tempo determinato o in comando, la durata è limitata alla durata del rapporto o del comando; può essere inferiore se coincide con il raggiungimento del limite di età per il collocamento a riposo.

Il contratto individuale di incarico indica la descrizione delle linee di attività, gli obiettivi, i criteri e la procedura di valutazione, la struttura di assegnazione e il trattamento economico. Il conferimento non

determina progressioni automatiche di carriera né modifiche del trattamento tabellare, fatta salva la corresponsione dell'indennità di funzione prevista dal CCNL e definita in relazione alla graduazione dell'incarico e alle risorse del fondo.

L'incarico è soggetto a valutazione annuale e finale secondo il vigente CCNL e il Regolamento aziendale. Alla scadenza, l'esito positivo della valutazione e l'assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa costituiscono condizione per la conferma dell'incarico. La revoca anticipata può essere disposta con atto scritto e motivato nei casi previsti dal CCNL e dal Regolamento aziendale.

Art. 9 – Norme finali

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia alle disposizioni normative vigenti in materia.

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare o prorogare la procedura per ragioni di pubblico interesse o di non darvi corso, in tutto o in parte, anche con riferimento al conferimento dell'incarico, qualora ne ravvisi l'opportunità e/o necessità a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari ovvero della variazione delle esigenze organizzative dell'Azienda stessa, senza che i concorrenti possano vantare pretese o diritto di sorta.

Art. 10 – Trattamento dei dati

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018, i dati personali forniti dai candidati e acquisiti dall'Azienda saranno trattati esclusivamente per la gestione della presente procedura e per gli adempimenti conseguenti. Il trattamento si fonda sull'adempimento di obblighi legali e sull'esecuzione di compiti di interesse pubblico; non è pertanto richiesto il consenso dell'interessato. L'informativa completa sul trattamento dei dati personali è resa disponibile sul sito istituzionale dell'Azienda.

Per eventuali chiarimenti o informazioni inerenti al presente avviso, gli interessati potranno rivolgersi alla U.O.C. Settore Risorse Umane – Edificio 8/D, Via Santa Sofia n. 78 – Catania; e-mail: p.iudica@policlinico.unict.it; dario.bussolari@policlinico.unict.it; g.costa@policlinico.unict.it;

Il Direttore Generale
F.to (Dott. Giorgio Giulio Santonocito)

Il presente documento, firmato in originale, è conservato agli atti dell'organo deliberante.